

部門長

部長

係長

事務担当者

技術担当部長	技術担当者

受付年月日	年	月	日
受付番号		-	
依頼試験	設備利用*		

金額			万	千	百	十	円
----	--	--	---	---	---	---	---

依頼試験：長野県収入証紙を裏面に貼付し提出
 設備利用：受付窓口にて現金でお支払い

依 頼 申 請 書

太線の中をお書きください。
 (裏面の注意事項もお読みください)

長野県工業技術総合センター所長 様

平成 年 月 日

会社名

(職員チェック欄)

--	--	--	--	--

所在地 〒

電話番号 (内線) FAX - -

担当者 所属 氏名

(県内料金適用欄)

県外申請者記入欄 (県内に事業所がある場合は、県内料金が適用されますので記載ください。)



県内事業所名 所在地 (市町村名)

注) 申請時に記入されていない場合は、県外料金が適用されます。

以下のとおり申請します。(成績書が必要な場合は、特記事項にも記載してください。)(*:可能な範囲で目的をご記入ください。)

依頼試験名又は利用機器名	
試料名、試料数等	
試験/設備利用の目的*	①品質管理 ②製品・技術開発 ③故障・不良対策 ④技術改善 ⑤その他
初めてご利用の方はご協力ください。 業種・従業員数【裏面参照】	【業種】 【従業員数】

特記事項	試験成績書 (要 ・ 不要)	報 告 書	送 付 (円)
担当部 ()	(注1)申請時に成績書の作成を希望しない場合、 後日の発行申し込みは、受けられません。 (注2)ご利用機器について関連資料の請求が想定される場合は、事前にご相談ください。	発行/完了日	年 月 日

試験コード	試験名	件数	手数料/件	手数料	担当者印

機器コード	機器名	使用時間	時間	使用料/時間	使用料	担当者印
		時 分 ~ 時 分				
		時 分 ~ 時 分				
		時 分 ~ 時 分				
		時 分 ~ 時 分				
		時 分 ~ 時 分				
		時 分 ~ 時 分				
		時 分 ~ 時 分				
		時 分 ~ 時 分				

※設備利用は、工業技術総合センター機械器具等使用要領における、機械器具等の使用を指します。

〈注意事項〉

試験データを、製品パッケージ、カタログ、チラシ等に掲載する場合には、事前に担当者へご連絡いただき、内容等について確認を取ってください。また、掲載された内容について、第三者から問い合わせがあった場合には、記載事項についての試験結果等の情報を開示することがあります。

《依頼試験の場合、以下に長野県収入証紙を貼付してください》

		二 列 目 と 三 列 目 は 間 隔 を 開 け て く だ さ い。			綴 じ 部

《初めてご利用いただく方は、以下の項目より選んで、表面の記入にご協力をお願いします。》

- 【業種】 下記業種より選択いただき、業種名又は記号でご記入ください。
 1-1：食料品製造業 1-2：飲料・たばこ・飼料製造業 1-3：繊維工業
 1-4：木材・木製品製造業（家具を除く）
 1-5：家具・装備品製造業 1-6：パルプ・紙・紙加工品製造業 1-7：印刷・同関連業
 1-8：化学工業 1-9：石油製品・石炭製品製造業 1-10：プラスチック製品製造業
 1-11：ゴム製品製造業 1-12：なめし革・同製品・毛皮製造業 1-13：窯業・土石製品製造業
 1-14：鉄鋼業 1-15：非鉄金属製造業 1-16：金属製品製造業
 1-17：はん用機械器具製造業（ボイラ、原動機、ポンプ、圧縮機、一般産業機械、汎用機械等）
 1-18：生産用機械器具製造業（農業用機械、建設機械、繊維機械、生活産業機械、金属加工機械等）
 1-19：業務用機械器具製造業（事務用機械、娯楽機械、計測分析機器、医療機器、光学・レンズ部品等）
 1-20：電子部品・デバイス・電子回路製造業 1-21：電気機械器具製造業
 1-22：情報通信機械器具製造業 1-23：輸送用機械器具製造業
 1-24：その他の製造業（時計、眼鏡含む）
 2：一次産業 3：建設業 4：放送・通信 5：卸売業・小売業 6：情報通信業
 7：学術研究・専門（デザイン・広告）・技術サービス業 8：運輸業・郵便業 9：医療
 10：三次産業 11：教育・学習支援業 12：福祉 13：公務 14：個人・その他
- 【従業員数】 人数をご記入いただくか、又は下記記号より選択ください。
 A：1～20人 B：21～50人 C：51～100人 D：101人～300人 E：301人以上

★業種・従業員数の情報は、当センターの利用者動向を調査するための統計集計にのみ利用させていただきます。